**东南大学120周年校庆标识使用申请报备表**

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 使用需求 | | | |
|  | | | |
| 申请单位意见 | | | |
| 申请单位负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | |
| 校庆筹备办公室秘书处意见 | | | |
| 负责人签字：  年 月 日 | | | |

**（本表一式两份，均需签字盖章，申请单位与审批单位各保留一份备查）**